



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №17 «Незнайка»
Ж.Е. Сагитова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ №17 «Незнайка»
Я.В. Витушкина
Приказ № 49-ОД от 14.10.2012 г.



ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о порядке установления
стимулирующих выплат
работникам МБДОУ №17 «Незнайка»

г. Ханты-Мансийск

Внести изменения в приложение 1 и приложение 2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» (с изменениями от 09.02.2018г) и читать их в следующей редакции:

Приложение 1
к Изменению Положения о распределении
стимулирующих выплат
работникам МБДОУ
«Детский сад № 17 «Незнайка»

Критерии и размеры стимулирующих выплат
за интенсивность и высокие результаты работы

Должность	№	Критерии	Размер выплаты
Руководители 2, 3 уровня, педагогический персонал			
Заместители руководителя	1	Организация дополнительных платных образовательных услуг.	до 10 000,00 рублей
	2	Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ	
Педагогический персонал	1	Организация дополнительных платных образовательных услуг.	до 10 000,00 рублей
	2	Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ	
Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)			
Должность	№	Критерии	% должностного оклада
Специалист отдела кадров	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.	от 0 до 4
	2	Своевременное и качественное ведение установленной документации, журналов по кадровой работе. Выполнение срочных и важных поручений. Своевременное и качественное предоставление отчетности по запросу различных ведомств	от 0 до 4
	3	Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-	от 0 до 4

		Дело, программа 1-С, отчетности в гугл-форме и т.д),	
	4	Организация работы в производственных комиссиях ДОУ, разработка локально-нормативных документов по запросу руководителя Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 4
	6	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.	от 0 до 4
ИТОГО:			от 0 до 25
Делопроизводитель	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.	от 0 до 4
	2	Качественное ведение установленной документации по учету воспитанников, связанную с приемом, переводом, отчислением, ведением личных дел. Учет воспитанников по льготным категориям.	от 0 до 4
	3	Своевременный и качественный учет документов по компенсации воспитанников. Своевременное ведение табеля учета посещаемости воспитанников. Качественное и своевременное ведение журналов регистрации приказов по ОД, по воспитанникам; исходящей и входящей документации	от 0 до 5
	4	Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений	от 0 до 4
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 4
	6	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание	от 0 до 4

		здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирурующих органов.	
		ИТОГО:	от 0 до 25
Инженер ИТ	1	Своевременное оказание помощи сотрудникам ОУ в обслуживании и поддержании в рабочем состоянии аппаратуры.	от 0 до 5
	2	Качественный контроль за исправным состоянием оборудования; подготовка оборудования (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению культурно-массовых мероприятий	от 0 до 5
	3	Приведение в надлежащий порядок аппаратуру и оборудование после проведения занятий, культурно-массовых мероприятий, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;	от 0 до 5
	4	Своевременное выполнение указаний и поручений заведующего. Сохранность оборудования, инвентаря.	от 0 до 5
	5	За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ, участие в общественной работе ДОУ	от 0 до 5
		ИТОГО:	от 0 до 25
Служащие			
Младший воспитатель	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, выполнение требований СанПин	от 0 до 2
	2	Бережное отношение к имуществу (мебель, посуда, уборочный инвентарь), своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря в групповой ячейке.	от 0 до 2
	3	Содержание закрепленных помещений, уличных веранд в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение режима проветривания; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок; своевременное нанесение маркировки на посуду и уборочный инвентарь; соблюдение режима обеззараживания бактерицидными лампами; соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных препаратов; правильное хранение и использование уборочного инвентаря; соблюдение графика сменности и сдачи постельного белья и полотенец, качественная обработка и мытье посуды. Качественное ведение журналов. Своевременно подавать заявки на ремонт мебели, оборудования и т.д.. Хранение, использование по назначению спецодежды; своевременное нанесение маркировки на спецодежду; соблюдение правил личной гигиены	от 0 до 5
	4	Соблюдение санитарных норм и правил при получении готовых блюд с пищеблока (отдельная посуда для каждого блюда, соответствующая маркировка); правильная сервировка стола; соблюдение норм питания (раздача порций согласно СанПиН); соблюдение режима питания; соблюдение питьевого режима.	от 0 до 5
	5	Помощь воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, изготовление наглядных пособий, преобразовании развивающей среды- оформление	от 0 до 3

		группы, стендов, холлы ДОУ. Организация и участие в образовательных и социальных проектах и акциях	
	6	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 4
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных их (трудовым договором или) должностными обязанностями работника Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования,	от 0 до 4
ИТОГО:			от 0 до 25

Рабочие

Завхоз	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин.	от 0 до 4
	2	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала ДОУ. Своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и территории детского сада	от 0 до 4
	3	Качественное и своевременное выполнение планов работы, заявок на выполнение текущего и мелкого ремонта, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, его заместителя, учредителя. Ответственность за сохранность имущества и товароматериальных ценностей	от 0 до 4
	4	Организация работы в производственных комиссиях ДОУ, разработка и введение отчетной документации по соблюдению СанПин.(чек-листы, инструктажи, и т.д.).Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 4
	6	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.	от 0 до 4
ИТОГО:			от 0 до 25

Кладовщик	1	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Бережное отношение к имуществу (холодильное оборудование, стеллажи, весы). Своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря на складе. Хранение, использование по назначению спецодежды. Соблюдение правил личной гигиены.	от 0 до 5
	2	Содержание складских помещений в соответствии с	от 0 до 10

		требованиями СанПиН. Своевременная и качественная работа в «Меркурии». Качественный прием товара в соответствии с требованиями СанПин	
	3	Выполнение работы не предусмотренной должностной инструкций, замена отсутствующего работника. Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и его заместителей. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города.	от 0 до 5
	4	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Швея	1	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Бережное отношение к имуществу (мягкий инвентарь, бытовая техника, гладильное и швейное оборудование).	от 0 до 5
	2	Качественное и своевременное выполнение мелкого ремонта и маркировки спецодежды и мягкого инвентаря). Моделирование и пошив костюмов, штор, скатертей и т.д.	от 0 до 5
	3	Выполнение работы не предусмотренной должностной инструкций, помощь в группах по одеванию и раздеванию детей.. Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и его заместителей. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в мероприятиях, общественной жизни ДОУ и города.	от 0 до 10
	4	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Оператор стиральных машин	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (мягкий инвентарь, стиральные машины, гладильное оборудование, сушилка, уборочный инвентарь и т.д); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря, Хранение, использование по назначению спецодежды.	от 0 до 5
	2	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качество стирки и глажки постельного белья и спецодежды. Соблюдение дезинфекционного режима при карантинных мероприятиях; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок прачечной, соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных препаратов,	от 0 до 5

		соблюдение правил хранения и использования уборочного инвентаря, своевременное нанесение маркировки на спецодежду.. Своевременное ведение журналов учета белья и спецодежды.	
	3	Выполнение работником организации важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями;. Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования и т.д.;	от 0 до 5
	4	Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Повар	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования и инвентаря. Соблюдение правил личной гигиены, выполнение требований СанПин	от 0 до 4
	2	Содержание пищеблока, посуды, кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение санитарных правил и норм при обработке продуктов; своевременная маркировка посуды, кухонного инвентаря и оборудования; соблюдение и использование по назначению цеха, посуды, столового оборудования согласно СанПиНа.	от 0 до 4
	3	Качественное приготовление блюд согласно меню-требования; соблюдение приготовления блюд согласно технологических карт; правильное хранение суточных проб готовых блюд; отпуск готовой продукции в соответствии с графиком выдачи и нормой закладываемых продуктов на одного ребенка; проведение витаминизации третьих блюд; наличие контрольного блюда.	от 0 до 4
	4	Выполнение работником большого объема работ, срочных и важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования, замена отсутствующего работника, работа в столовой ДООУ.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в	от 0 до 3

		благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	
	6	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Кухонный рабочий (работник)	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); Своевременное выполнение заявок на ремонт оборудования и инвентаря. Соблюдение правил личной гигиены, выполнение требований СанПин	от 0 до 5
	2	Своевременное выполнение заявок шеф повара по выгрузке и выдаче продуктов питания. Своевременный вынос мусора и пищевых отходов. Содержание территории ДООУ и площадки для контейнеров ТБО в чистоте согласно СанПиН.	от 0 до 5
	3	Качественный и своевременный осмотр технического состояния оборудования, мебели в помещениях ДООУ. Своевременное проведение мелкого ремонта, выполнение заявок.	от 0 до 5
	4	Выполнение работником большого объема работ, срочных и важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования, замена отсутствующего работника.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Уборщик служебных помещений	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря: Хранение, использование по назначению оборудования и инвентаря.	от 0 до 5
	2	Своевременный вынос мусора. Качественная и своевременная уборка закрепленных помещений.	от 0 до 5
	3	Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; Выполнение срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений	от 0 до 5

	4	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, родителей, контролирующих органов.	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Рабочий по КОРЗ	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, Бережное отношение к имуществу (мебель, электроинструменты, оборудование, инвентарь). Хранение и использование по назначению спецодежды, инвентаря, инструментов. Соблюдение требований СанПин	от 0 до 5
	2	Качественный и своевременный осмотр технического состояния оборудования, мебели в помещениях ДОУ. Своевременное проведение мелкого ремонта, выполнение заявок	от 0 до 5
	3	Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями; выполнение большого объема работ;	от 0 до 5
	4	Выполнение работ по благоустройству, уборке территории, уборка мест общественного пользования; Выполнение важных и срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений.	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Дворник	1	Отсутствие нарушений по соблюдению требований: пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности. Соблюдение требований СанПин. Бережное отношение к имуществу (оборудование, уборочный инвентарь); своевременная подача заявок на ремонт оборудования и инвентаря: Хранение, использование по назначению оборудования и инвентаря.	от 0 до 5
	2	Своевременный вынос мусора и пищевых отходов. Содержание территории ДОУ, игровых площадок и площадки для контейнеров ТБО в чистоте Качественная и своевременная уборка мусора, листья, снега.	от 0 до 5

	3	Выполнение работником важных работ, не определенных их трудовым договором или должностными обязанностями;	от 0 до 5
	4	Выполнение срочных работ по поручению руководителя и руководителей структурных подразделений	от 0 до 5
	5	Общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, митингах, соревнованиях, слетах, участие в профсоюзных мероприятиях (слеты, соревнования, акции, праздники), участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах, и пр.)	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25

Приложение 2
к Изменению Положения о распределении
стимулирующих выплат
работникам МБДОУ
«Детский сад № 17 «Незнайка»

**Критерии и размеры стимулирующих выплат
за качества и эффективность работы**

Должность	№	Критерии	% от должностного оклада
Руководители 2, 3 уровня			
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1	Создание локальных нормативных документов, разработка инновационных программ и технологий, учебно- методической документации, результативность работы творческих групп по внедрению инновационных методик, практик, проектов, программ	от 0 до 4
	2	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми специалистами (наставничество).	от 0 до 4
	3	Качественное и своевременное оформление	от 0 до 4

		документации (образовательная программа, годовой план, программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.), отчетности. Проведение на высоком уровне совещаний, педагогических советов, консультаций, общих собраний и т.д.,	
	4	Представление и обобщение опыта на различных уровнях (городском, окружном, всероссийском), публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, в средствах массовой информации. Работа сайта ДОУ, выход на форум. Создание электронного портфолио педагогов ДОУ	от 0 до 5
	5	Совершенствование программно-методического обеспечения (Организация работы методических объединений, наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности). Наличие системы работы по контролю и руководству. Выполнение годового плана ДОУ.	от 0 до 4
	6	Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.	от 0 до 4
	ИТОГО:		от 0 до 50
Заместитель заведующего воспитательной работе	1	Создание локальных нормативных документов, разработка парциальных программ, программы воспитания учебно- методической документации, плана воспитательной работы.	от 0 до 4
	2	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми специалистами (наставничество).	от 0 до 4
	3	Организация работы дополнительного образования (ПФДО, кружки, секции). Своевременное и качественное оформление документации, отчетов по реализации дополнительных услуг в ДОУ, контроль за их реализацией. Качественное и своевременное оформление документации по работе с воспитанниками (оформление материнского капитала).	от 0 до 4
	4	Организация работы с детьми и семьями, находящихся в СОП, оформление документации по работе с органами опеки, КДН (своевременное предоставление информации по их запросу)	от 0 до 4
	5	Представление и обобщение опыта на различных уровнях (городском, окружном, всероссийском), публикации в научных, профессиональных	от 0 до 5

		образовательных изданиях, в средствах массовой информации. Работа сайта ДОУ, выход на форум. Создание электронного портфолио педагогов ДОУ	
	6	Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объемов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.	от 0 до 4
ИТОГО:			от 0 до 25
Заместитель заведующего по АХЧ	1	Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей; качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов; соблюдение учреждением финансовой дисциплины, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя	от 0 до 5
	2	Соблюдение сроков: - своевременное предоставление отчетов; - своевременного заключения и исполнения контрактов, в том числе занесения сведений в реестр государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте РФ; - проведение процедур по размещению заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд ДОУ; - проведение ежемесячного анализа исполнения бюджета; - своевременное подведение итогов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	от 0 до 5
	3	Участие в производственной, бракеражной комиссии ДОУ. Проведение качественного контроля за деятельностью МОП. Работа в СЭД-Дело	от 0 до 5
	4	Участие и выполнение больших объемов работ, выполнение срочных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, участие в общественной жизни ДОУ и города	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 5
	ИТОГО:		
Руководитель по вопросам безопасности	1	Разработка локальных нормативных документов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ. Качественное ведение и оформление документов по ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности, ОТ и ТБ	от 0 до 5
	2	Своевременное проведение инструктажей по ПБ, ОТ и ТБ, антитеррористической безопасности и контроль за их исполнением. Эффективный контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил пожарной, антитеррористической безопасности.	от 0 до 5

	3	Качественная организация работы комиссий по осмотрам здания и прилегающей территории ДОУ. Участие в производственной комиссии по внутреннему контролю ДОУ. Своевременное и качественное предоставление отчетности по антитеррору, ПБ, ГО и ЧС, ОТ и ТБ	от 0 до 5
	4	Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в общественной жизни ДОУ и города.	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 5
ИТОГО:			от 0 до 25
Шеф - повар	1	Разработка локальных нормативно-правовых документов по организации питания (приказы, положения, 10-меню. технологические карты и т.д.).	от 0 до 10
	2	Своевременное и качественное предоставление отчетности по организации питания. Качественное и своевременное ведение документации (технологические карты; журнал витаминизации; журнал температурного режима холодильников; журнал здоровья; журнал генеральных уборок и т.д.)	от 0 до 4
	3	Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока ДОУ. Содержание пищеблока, посуды, кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение санитарных правил и норм при обработке продуктов; своевременная маркировка посуды, кухонного инвентаря и оборудования; соблюдение и использование по назначению цеха, посуды, столового оборудования согласно СанПиНа.	от 0 до 5
	4	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. Ответственность за сохранность имущества и товароматериальных ценностей..	от 0 до 4
	5	Своевременное принятие управленческих решений по спорным вопросам. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, работников, контролирующих органов. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 4
	6	Качественное, своевременное выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя участие и выполнение больших объёмов работ, выполнение срочных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, участие в общественной жизни ДОУ и города	от 0 до 4
	ИТОГО:		

Начальник отдела кадров	1	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.	от 0 до 5
	2	Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),	от 0 до 5
	3	Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОО различной направленности	от 0 до 5
	4	Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в производственной комиссии ДОО, участие в общественной жизни ДОО и города,	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 5
ИТОГО:			от 0 до 25
Старший воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.	от 0 до 5
	2	Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОО.	от 0 до 5
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОО курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОО, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми	от 0 до 5

		специалистами (наставничество).	
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
		ИТОГО:	от 0 до 25
Методист	1	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	от 0 до 5
	2	Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДООУ, наполнение системы АИС ПФДО	от 0 до 5
	3	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.	от 0 до 5
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
		ИТОГО	от 0 до 25
Педагог-психолог Учитель-логопед Тьютор	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДООУ.	от 0 до 2
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по	от 0 до 5

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.	
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ	от 0 до 4
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2
	ИТОГО:		от 0 до 25
Воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по	от 0 до 5

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.	
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ; Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4
	5	Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе; Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.): Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;	от 0 до 4
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2
		ИТОГО:	от 0 до 25
Музыкальный руководитель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5
Инструктор по физическому развитию			
Инструктор по плаванию	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2
Воспитатель ИЗО			
Педагог-организатор			

(шахматы, хореограф)	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.	от 0 до 5
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ	от 0 до 4
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2
ИТОГО:			от 0 до 25
Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)			
Критерии			Размер выплаты
Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д)			до 10 000,00 рублей
Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ			

Начальник отдела кадров	1	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.	от 0 до 5
	2	Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),	от 0 до 5
	3	Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОУ различной направленности	от 0 до 5
	4	Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в производственной комиссии ДОУ, участие в общественной жизни ДОУ и города,	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 5
ИТОГО:			от 0 до 25
Старший воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.	от 0 до 5
	2	Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 5
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОУ курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми	от 0 до 5

Начальник отдела кадров	1	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение планов работы, устных и письменных распоряжений и поручений руководителя, учредителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов в Центр занятости, Департамент образования, военкомат и т.д.	от 0 до 5
	2	Подготовка информационных материалов, работа с информационными пространствами (АВЕРС, СЭД-Дело, программа 1-С, введение ежедневной отчетности по сотрудникам и воспитанникам в гугл-форме),	от 0 до 5
	3	Создание, разработка локальных, нормативных документов ДОУ различной направленности	от 0 до 5
	4	Участие и выполнение больших объёмов работ, участие в производственной комиссии ДОУ, участие в общественной жизни ДОУ и города,	от 0 до 5
	5	Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе	от 0 до 5
ИТОГО:			от 0 до 25
Старший воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка документации, проведение тематического контроля, оперативного контроля: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д.	от 0 до 5
	2	Совместное взаимодействие старшего воспитателя и воспитателей с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, контроль и организация проведения на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 5
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Контроль за наполнения сайта ДОУ курирующих групп, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия. Работа с молодыми	от 0 до 5

		специалистами (наставничество).	
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Методист	1	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	от 0 до 5
	2	Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДООУ, наполнение системы АИС ПФДО	от 0 до 5
	3	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.	от 0 до 5
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
	ИТОГО		от 0 до 25
Педагог-психолог Учитель-логопед Ютор	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДООУ.	от 0 до 2
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по	от 0 до 5

		специалистами (наставничество).	
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
	ИТОГО:		от 0 до 25
Методист	1	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, ООП, программы дополнительного образования, годового плана, социальных проектов. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	от 0 до 5
	2	Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, наполнение системы АИС ПФДО	от 0 до 5
	3	Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.	от 0 до 5
	4	Участие в выполнении важных работ, мероприятий (аттестации педагогических работников, педагогический совет, МО, психолого-педагогическая консилиум). Участие работника в работе городских методических объединений: семинары, вебинары, конференции, открытые мероприятия.	от 0 до 5
	5	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 5
	ИТОГО		от 0 до 25
Педагог-психолог Учитель-логопед Ютор	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журналов деятельности, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, консультирование, участие в родительских собраниях. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Участие в работе ППк (написание представлений). Организация работы по	от 0 до 5

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.		
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4	
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ	от 0 до 4	
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3	
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2	
	ИТОГО:		от 0 до 25	
Воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5	
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2	
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по	от 0 до 5	

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение педагогической деятельности в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное сайта ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.		
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4	
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ	от 0 до 4	
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3	
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2	
	ИТОГО:		от 0 до 25	
Воспитатель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала учета образовательной деятельности, своевременное информирование родителей о реализации образовательной программы, своевременное и качественное заполнение журнала здоровья, тетради движения, табеля посещаемости, отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5	
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание психолого-педагогической поддержки, работа с детьми и семьями СОП, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: родительские собрания, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2	
	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по	от 0 до 5	

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.		
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ; Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4	
	5	Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе; Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.): Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;	от 0 до 4	
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3	
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2	
		ИТОГО:	от 0 до 25	
Музыкальный руководитель	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5	
Инструктор по физическому развитию				
Инструктор по плаванию	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2	
Воспитатель ИЗО				
Педагог-организатор				

		наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.		
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. Процент посещаемости группы более 60% ; Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4	
	5	Формирование развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе; Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.): Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении Создание центров активности, оформление группы по сезонам года, к праздничным датам, оформление стендов в группах, приемных ДОУ;	от 0 до 4	
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3	
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2	
		ИТОГО:	от 0 до 25	
Музыкальный руководитель Инструктор по физическому развитию Инструктор по плаванию Воспитатель ИЗО Педагог-организатор	1	Своевременное и достоверное ведение документации, разработка, наличие и реализация: рабочей программы группы, комплексно-тематического плана, календарного плана, своевременное и качественное заполнение журнала образовательной деятельности, своевременное и качественное заполнение отчетности; планов различной направленности, инновационной деятельности, самообразования, портфолио, диагностики и т.д. Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля.	от 0 до 5	
	2	Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей (план работы на месяц). Сотрудничество с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, проведение на высоком уровне мероприятий с родителями: участие в родительских собраниях, праздники, совместные культурные мероприятия, походы, спортивные эстафеты, клубы выходного дня, мастер-классы. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей по функционированию ДОУ.	от 0 до 2	

(шахматы, хореограф)	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДООУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДООУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДООУ. Системное и эффективное применение ИКТ.	от 0 до 5
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДООУ	от 0 до 4
	6	Личное участие, участие воспитанников ДООУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2
ИТОГО:			от 0 до 25
Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)			
Критерии			Размер выплаты
Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д)			до 10 000,00 рублей
Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДООУ			

(шахматы, хореограф)	3	Обеспечение качественного образования (реализация программ, проектов, мероприятий). Организация работы по наполнению сайта ДОУ, выход на форумы, вебинары, создание фонда видеотеки ДОУ, освещение воспитательной работы в СМИ различных уровней, обобщение и распространение передового опыта с предоставлением материалов на электронных и бумажных носителях. Своевременное наполнение индивидуальных страниц группы на сайте ДОУ. Системное и эффективное применение ИКТ.	от 0 до 5
	4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (применение здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, отсутствие травматизма); Соблюдение требований и инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной и антитеррористической безопасности	от 0 до 4
	5	Разработка методического материала: (дидактические игры, картотеки в соответствии с современными требованиями, папки-передвижки и т.д.); Презентация материала на педагогическом совете, методическом объединении; Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ	от 0 до 4
	6	Личное участие, участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня и различной направленности.	от 0 до 3
	7	Выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, общественная активность: участие в качестве актеров на праздниках, участие в митингах, соревнованиях, слетах, благотворительных акциях, субботниках, ремонтах и др. Активный участник в профсоюзной жизни (турслеты, соревнования, организация мероприятий).	от 0 до 2
ИТОГО:			от 0 до 25
Специалисты, деятельность которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг (служащие, специалисты, рабочие)			
Критерии			Размер выплаты
Качественное и своевременное выполнение иных работ, поручений руководителя и его заместителей (благоустройство территории, общественные работы и т.д)			до 10 000,00 рублей
Организация работы по улучшению создания условий деятельности учреждения и повышения имиджа ДОУ			