



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ №17 «Незнайка»  
Я.В. Витушкина  
Приказ № 168 -Од от «31» 08 2017 г.

**Положение**  
**Об методическом объединении педагогических**  
**работников**  
**МБДОУ №17 «Незнайка»**

г. Ханты-Мансийск

## **1. Общие положения.**

1.1 Методическое объединение педагогов, далее МО является основным структурным подразделением методической службы ДООУ, осуществляющим проведение воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям деятельности ДООУ.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим ДООУ по представлению заместителя, курирующего методическую службу.

1.5. Приказом заведующего назначается руководитель МО.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, приказами и распоряжениями заведующего.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

2.1. МО, как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих образовательных областей и на этой основе – на улучшение воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Методическое объединение:

-анализирует возможности воспитанников, результаты образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;

-обеспечивает образовательную деятельность необходимыми программно-методическими комплексами;

-планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

-организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

-анализирует и планирует оснащение предметных и групповых комнат;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные и дополнительные программы;
- изучает и обобщает опыт работы педагогов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям;
- организует разработку методических рекомендаций для воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения образовательной программы и развития высших психических функций.;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми и начинающими специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- самообразование педагогов;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов педагогов.

### **3. Основные формы работы методического объединения.**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитательно-образовательной деятельности и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 3.2. Круглые столы, совещания, семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.4. Открытые занятия и дни открытых дверей.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитательно-образовательной деятельности, вопросам общей психологии и педагогики.
- 3.6. Изучение и реализация в воспитательно-образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение занятий.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

- 4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый заведующим ДОУ.

4.2. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ на текущий учебный год.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Протоколы подписываются председателем методического объединения и секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующего в соответствии с планами методической работы ДОУ и внутреннего контроля.

## **5. Документация методического объединения.**

5.1. Положение о МО.

5.2. Протоколы заседаний МО и материалы к ним.

## **6. Права методического объединения.**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендации для повышения квалификационной категории педагогов;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно- образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленным в МО;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ и наградной комиссией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной и методической работе ДОУ;
- выдвигать от МО педагогов для участия в городских и региональных конкурсах, конкурсе «Педагог года»;
- принимать участие в работе методических объединений города.

Положение разработала: руководитель МО Ширманова Н.А.