



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17 «Незнайка»
_____ Я.В. Витушкина
Приказ № 242-од от «17» 09. 2015г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке
повышении квалификации
педагогических и руководящих
работников
МБДОУ «Детский сад №17
«Незнайка»

г. Ханты-Мансийск

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» (далее Положение) основывается на Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах.

Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» (далее образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно–методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса.

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности. С 01.09.2013 года педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное

образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется методической службой ДООУ по предварительной заявке или по согласованию с работником ДООУ. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет методическая служба ДООУ.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель заведующего по УВР или ответственный работник, закрепленный приказом руководителя в соответствии с планом – графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ОУ.

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ на основании технического задания.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в методический кабинет ОУ представляются следующие отчетные документы: копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки; письменный отчет о прохождении курсов повышения квалификации; программа внедрения материалов курсов в свою педагогическую деятельность.

3.10. Работник ДООУ, прошедший курсовую подготовку, обязательно выступает с докладом по теме курсовой подготовки на заседании МО (не позднее, чем через два месяца) с занесением темы и краткого изложения доклада в протокол заседания.

3.11. Реализация программы по внедрению материалов курсов в педагогическую деятельность работника контролируется со стороны администрации ДООУ один раз в конце каждого учебного года и включается во внутренний (должностной) контроль отдельным пунктом.

3.12. Структура отчета о прохождении курсов повышения квалификации определяется следующими пунктами:

- данные о работнике ОУ (ФИО, должность, стаж работы по специальности),
- тема курсовой подготовки,
- форма повышения квалификации,
- место и время повышения квалификации,
- объем часов курсовой подготовки,
- цель повышения квалификации,
- перечень изучаемых вопросов, модулей,
- ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения.

3.13. Ещё одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов. (Ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.)

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.14. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.15. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

4. Порядок принятия положения и внесения изменений.

4.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается и утверждается заведующим МБДОУ. Внесение изменений в том же порядке.

4.2. При принятии положения и внесении изменений обязательно согласование с профсоюзным органом.