



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017

№730

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 53, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2017.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска



Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.08.2017 №730

Порядок
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам
деятельности муниципальных бюджетных учреждений
города Ханты-Мансийска, оказываемые ими
сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска.

2. Порядок распространяется на бюджетные учреждения города Ханты-Мансийска, в отношении которых Администрация города Ханты-Мансийска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ) на возмездной основе (далее - платные услуги), соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его учредительными документами, за исключением Учреждений для которых федеральным законодательством предусмотрен иной порядок определения указанной платы.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждениями.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, покрывающим в полном объеме издержки Учреждения на оказание данных услуг. Цена на платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

6. Стоимость платных услуг пересматривается не реже одного раза в год, за исключением случаев возникновения оснований для пересмотра их стоимости:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве, формы и принципа

оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7. Ведение реестра платных услуг осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и размещает его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. Обновление реестра осуществляется в течение 10 дней после согласования преysкурантов платных услуг.

II. Определение цены на платные услуги

8. Учреждение производит расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, расчет затрат на оплату труда вспомогательного персонала, участвующего в оказании платной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, расчет накладных затрат по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, расчет прочих затрат на платную услугу по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, расчет цены на платную услугу по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

9. Цена на платные услуги формируется на основе себестоимости платных услуг.

10. Расчет стоимости платных услуг складывается из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;
затрат, потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;
величины прибыли, необходимой для обеспечения Учреждения собственными средствами на развитие и финансирование обоснованных расходов за счет прибыли. При этом уровень рентабельности, включаемый в расчет стоимости платных услуг, не должен превышать 20 процентов.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

затраты на вспомогательный персонал, участвующий в оказании платной услуги;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на административно-управленческий персонал Учреждения;

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13.Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14.Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл.}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

15.Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н} + Пр, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (далее - основной персонал);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

Пр – прочие затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{оп} = \sum OT_{ч} \times T_{усл}$, где:

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение стоимости материальных запасов на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, месячной нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного и вспомогательного персонала, участвующего в оказании платной услуги:

$$З_n = k_n \times (З_{он} + З_{ен}), \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения согласно штатному расписанию. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{пу}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зпу – фактические затраты на персонал Учреждения согласно штатному расписанию (далее - персонал Учреждения) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

15.4.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации административно-управленческого персонала.

15.4.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

15.4.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и месячной нормы его износа.

15.4.4. Затраты на основной и вспомогательный персонал Учреждения, участвующий в оказании платной услуги ($Z_{он}$, $Z_{ен}$), включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей

платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Звп} = \text{SUMOTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Звп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого вспомогательным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа вспомогательного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда вспомогательного персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15.4.5. Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

16. Расчет затрат на прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги производится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

17. Расчет цены на платную услугу производится по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

III. Порядок проверки и согласования цен на платные услуги

18. Расчеты подписываются директором Учреждения.

На основании расчетов цен на платные услуги Учреждение осуществляет подготовку прейскуранта платных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Прейскурант платных услуг утверждается директором Учреждения и согласовывается с органом Администрации города Ханты-Мансийска, организующим работу Учреждения (осуществляющим контроль за деятельностью Учреждения).

Расчеты и прейскурант направляется на согласование в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

19. Управление экономического развития и инвестиций в течение 10 дней:

проводит экспертизу и согласование расчетов и прейскуранта;

подготавливает экспертное заключение;

направляет в адрес исполнителя экспертное заключение с согласованными расчетами и прейскурантом.

При наличии замечаний расчеты направляются на доработку. Повторную экспертизу управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска производит в течение 5 дней



Приложение 1

к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Прейскурант
на платные услуги, оказываемые

(наименование бюджетного учреждения)

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена на платную услугу		Дополнительная информация
		для физичес- ких лиц	для юриди- ческих лиц	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
затрат на оплату труда персонала, непосредственно
принимающего участие в оказании платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Директор _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Согласовано: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)



Приложение 3

к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
затрат на оплату труда вспомогательного персонала,
участвующего в оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого	x	x	x	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение 4
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
затрат на приобретение материальных запасов,
потребляемых в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение 5

к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балан- совая стои- мость (руб.)	Норма износа в месяц (%)	Сумма износа в месяц (руб.) (4) = (2) * (3)	Время работы обору- дования в течение месяца (мин.)	Норма времени работы оборудо- вания в процессе оказания платной услуги (мин.)	Сумма начисленной амортизации за время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (руб.) (7) = (4) / (5) * (6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Итого	х	х		х	х	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение 6
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала организации (согласно штатному расписанию) (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$	
6.	Затраты на персонал (основной и вспомогательный), участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7.	Итого накладные затраты (руб.) $(7) = (5) \times (6)$	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение 7
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
прочих затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование прочих затрат	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение 8
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска,
оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания

Расчет
цены на платную услугу

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Прочие затраты	
6.	Итого затрат	
7.	Рентабельность (___ %)	
8.	НДС <*>	
9.	ИТОГО	
10.	Цена на платную услугу для физических лиц <***>	
11.	Рентабельность (___ %)	
12.	НДС <*>	
13.	ИТОГО	
14.	Цена на платную услугу для юридических лиц <***>	

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Согласовано:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<*> учитывается Учреждениями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость

<***> цена на платную услугу указывается с учетом округления до целых



