

Приложение 3
к пункту 1.4. протокола заседания
регионального оперативного штаба
по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20.04.2021 года № 90

**Защитный протокол
по созданию безопасных условий для участников открытого
мероприятия (выпускные, утренники) в дошкольных
образовательных организациях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной инфекции
COVID – 19
(далее – Инструкция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытого мероприятия (выпускные,

утренники) среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности дошкольных образовательных организаций на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) и регламентирует действия лиц, работающих в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются его организаторы, в том числе:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители дошкольных образовательных организаций автономного округа.

1.3.1. Руководитель дошкольных образовательных организаций автономного округа обязан не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, обязан не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей-участников Мероприятия – в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей, участвующих в Мероприятии, пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции и получить на Портале Государственных услуг электронный сертификат.

II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия

2.1. Организатор Мероприятия обязан:

– не допускать проведение Мероприятия при наличии в организации групп, закрытых на карантин по COVID, и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций;

– организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждой группы детей (не более одного Мероприятия в день) без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

– определить список участников Мероприятия с учетом пункта 2 постановления Губернатора автономного округа от 20 марта 2021 года № 30, требований к предельному количеству лиц, которые одновременно могут находиться в помещении,

определяемому один человек (включая организаторов и (или) работников) на 4 кв. м его площади, а также одного родителя (законного представителя) из одной семьи, непосредственно проживающего с ребенком, где преимущественным правом пользуются родители (законные представители) воспитанников, имеющие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции или переболевшие новой коронавирусной инфекцией;

– в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);

– не допускать участие в Мероприятии приглашенных аниматоров, фотографов и других лиц, задействованных в проведении Мероприятия;

– обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;

– обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

– обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

– проводить дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.);

– обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

– обеспечить возможность участия родительских комитетов дошкольной образовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. Организатору Мероприятия при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе на территории дошкольной образовательной организации.

2.3. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

– уведомить медицинского работника дошкольной образовательной организации;

– изолировать лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельном помещении и направить в медицинскую организацию специализированным автотранспортом;

– выявить возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу;

– отменить проведение Мероприятия.

2.4. Организатору Мероприятия провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции.

Чек-лист

контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, обучающихся и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

_____ (наименование образовательной организации)

Дата проведения выпускного: « ____ » _____ 2021 года

	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии /отсутствии
1.	Отсутствие в учреждении групп, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия	
2.	Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия	
3.	Отсутствуют в учреждении приглашенные аниматоры, фотографы и иные лица, задействованные в проведении Мероприятия	
4.	Участие в мероприятии воспитанников из одной группы	
5.	Сценарный ход мероприятия не более 30 минут	
6.	Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) по средствам универсальных	

	интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д)	
7.	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов в пищеблоках и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа	
8.	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации	
9.	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
10.	Списочный состав приглашенных родителей соответствует списочному составу подготовительной группы («один воспитанник – один родитель»)	
11.	Наличие у приглашенных родителей информации о пройденной вакцинации против COVID – 19 (или наличие антител) с Портала Государственных услуг.	
12.	Наличие графика прихода родителей для недопущения скопления при входе	
13.	В музыкальном зале созданы условия для соблюдения социальной дистанции, в наличии дезары, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием	
14.	Организован и действует входной фильтр родителей, включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком	
15.	Наличие у родителей средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	

16.	Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению мероприятия	
-----	--	--

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета дошкольной группы

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации