



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2021

№250

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 13.05.2013 №476  
«Об утверждении Положения  
о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций города Ханты-Мансийска,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ  
дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2.В приложение к постановлению внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.03.2021 №250

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке  
комплектования муниципальных образовательных организаций города  
Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми»  
(далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Постановка на учет детей как будущих воспитанников  
дошкольной образовательной организации

2.1. Постановка на учет детей как будущих воспитанников ДОО осуществляется Департаментом посредством АИС.

2.2. Подать заявление о постановке на учет ребенка в Реестр очередности (далее – заявление) заявитель может:

при личном обращении в Департамент;  
посредством обращения в МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

2.3. Заявление предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, или по единой форме на Едином портале.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении заявителем дополнительно указываются сведения о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права заявителя на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и(или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестер.

При подаче заявления непосредственно в Департамент или МФЦ заявитель предъявляет подлинники либо заверенные нотариально или выдавшей документы организацией (органом, учреждением) копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем;

доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости);

справка врачебной комиссии, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права заявителя на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (при необходимости);

документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. При направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель дополнительно к заявлению прилагает электронные образцы документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения. В этом случае Департамент обеспечивает прием документов и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.5. В случае если электронные образцы документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, не приложены к заявлению, направленному посредством Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично к специалисту Департамента и представляет такие документы, при этом дата регистрации заявления и постановка на учет ребенка в Реестр очередности должна совпадать с датой подачи заявления на Едином портале.

2.6. В случае непредставления документов, обязанность по представлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист Департамента или специалист МФЦ запрашивает такие документы (сведения из них) в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ принимает у заявителя документы и выдает расписку в получении документов

с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а в случае необходимости направления межведомственного запроса также указывается документ, сведения о котором будут получены по межведомственному запросу. Документы, принятые у заявителя в МФЦ, передаются в Департамент.

2.8. Специалист Департамента или специалист МФЦ не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9. При регистрации заявления специалист Департамента вносит данные о ребенке в АИС и выдает заявителю уведомление о постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. При наличии свободных мест специалист Департамента направляет информацию о ребенке для приема в ДОО посредством АИС.

2.11. В случае если присутствуют основания для отказа в постановке на учет ребенка в Реестр очередности специалист Департамента выдает уведомление об отказе в постановке на учет ребенка по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.12. Основаниями для отказа в постановке на учет ребенка в Реестр очередности являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

представление недостоверных сведений;

достижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.».

3. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В заявлении заявитель указывает сведения, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.».

4. В пункте 5.3 раздела 5 слова «при регистрации ребенка в Реестре очередности» заменить словами «при постановке на учет ребенка в Реестр очередности».

5. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Заявитель в соответствии с графиком работы и по месту нахождения Департамента имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие предоставленного на ребенка (детей) места в ДОО (при постановке на учет ребенка в Реестр очередности).».

6. Приложение 1 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций  
города Ханты-Мансийска, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, присмотр и уход за детьми

Директору  
Департамента образования  
Администрации города Ханты-Мансийска  
Ю.М.Личкуну

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
родителей (законных представителей) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного  
представителя) ребенка:

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу поставить на учет в Реестр очередности моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления: \_\_\_\_\_  
(указать категорию и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного права)

Иные сведения:

Братья и(или) сестры ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

Выбранные дошкольные образовательные организации:

\_\_\_\_\_ приоритетное ДОО;

по месту жительства (места пребывания, места фактического проживания) на закрепленной территории;

в котором обучаются братья и(или) сестры ребенка

\_\_\_\_\_ дополнительное ДОО;

\_\_\_\_\_ дополнительное ДОО;

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(перечень документов прилагаемых к заявлению)

Я проинформирован(а), что при комплектовании дошкольных образовательных организаций информация, касающаяся моего ребенка, может размещаться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет

(www.admhmansy.ru), на официальном сайте и информационном стенде Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, на официальных сайтах и информационных стендах дошкольных образовательных организаций, в средствах массовой информации.

В случае изменения ранее предоставленных сведений, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента изменения таких сведений уведомить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Согласен на включение в электронный журнал (Реестр очередности) в Автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад», автоматически отображающей в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), данных документа удостоверяющих личность, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, данных свидетельства о рождении и адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (детей) иных документов необходимых для предоставления услуг в сфере образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

».

7. Приложение 2 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций  
города Ханты-Мансийска, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, присмотр и уход за детьми

#### Уведомление о постановке на учет ребенка

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

включен(а) \_\_\_\_\_ в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – реестр) под № \_\_\_\_\_ № заявления: \_\_\_\_\_.

Информацию о движении реестра и вашего ребенка в реестре можно узнать на сайте:

<https://www.gosuslugi.ru/10999>, используя Личный кабинет, а также у специалистов отдела по дошкольному образованию Департамента образования города Ханты-Мансийска при личном обращении по адресу: ул.Мира, д.13.

Информация, касающаяся направления ребенка в образовательную организацию и зачисления ребенка в образовательную организацию, будет сообщена Вам:

---

(способ сообщения, заполняется специалистом согласно заявлению о включении в реестр)

Сообщаем, что в случае отсутствия свободных мест в желательных образовательных организациях место будет предоставлено в любой образовательной организации, где будет свободное место.

Сообщаем, что в случае изменения данных, указанных в заявлении, необходимо предоставить изменившуюся информацию в Департамент образования города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней посредством личного обращения.

Сообщаем, что в случае невозможности сообщить в период направления детей по указанным контактными данными информацию о направлении ребенка в образовательную организацию, Департаментом образования города Ханты-Мансийска фиксируется отсутствие потребности в получении места в образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) детей или их доверенных лиц (при предоставлении подтверждающего документа) сохраняется право повторно подать в Департамент образования города Ханты-Мансийска заявление с целью включения ребенка в реестр, при этом ребенок включается в реестр по дате текущего обращения законного представителя, ребенок будет учтен при направлениях детей.

При необходимости получения места в группах компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить об этом Департамент образования города Ханты-Мансийска и представить соответствующие подтверждающие документы.

Информируем о возможности получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационных центрах, созданных на базе образовательных организаций, а также о возможности получать дошкольное образование в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, информация о которых размещена на официальных сайтах образовательных организаций, а также на информационных стендах в помещениях Департамента образования города Ханты-Мансийска, при этом ребенок продолжит числиться в реестре.

Согласно части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляем о том, что при выборе родителями (законными

представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования города Ханты-Мансийска путем предоставления заявлением по установленной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

».

8. Приложение 3 к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3  
к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций  
города Ханты-Мансийска, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования, прсмотр и уход за детьми

### Уведомление об отказе в постановке на учет ребенка

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с решением, принятым «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, отказывает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

в постановке на учет \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка)

проживающего \_\_\_\_\_,

(адрес проживания ребенка)

в Реестр очередности для зачисления в дошкольную образовательную организацию, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

